

**ОТЧЕТ КАСОВОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СУБСИДИЯТА
НА БЪЛГАРСКИЯ ИНСТИТУТ ЗА СТАНДАРТИЗАЦИЯ**

за периода от: 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г.

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Наименование на направлението на разхода	Утвърдена субсидия със ЗДБ за 2021 г. и огранич.по чл.106 и ПМС 408/ 23.12.2020 г.	Разходи към 31.03.2021 г.	Разходи към 30.06.2021 г.	Разходи с натрупване към 30.09.2021 г.	Разходи за четвъртото тримесечие на 2021 г.	Разходи с натрупване към 31.12.2021 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	I. Дейности по компонент 1							
1. АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ	1.1. Заплати		61 391	141 022	203 134	77 205	280 339	
	1.1.1. Заплати и възнаграж. на административния персонал - % от субсидията		61 391	141 022	203 134	77 205	280 339	
	1.2. Други възнаграждения		26 195	82 454	100 257	35 399	135 656	
	1.2.1. За договори за управление и контрол - % от субсидията		26 195	82 357	99 993	35 108	135 101	
	1.2.2. Обезщетения на административния персонал по КТ - % от субсидията							
	2.2.3. Възнаграж. за перс. по извънтр. труд. правоот. за админ. дейн. - % от субсид.							
	1.2.4. Болнични от работодателя на административния персонал - % от субсидията			97	264	291	555	
	1.3. Социално осигурителни вноски на админ.перс.и ДУК		12 993	28 423	39 724	15 450	55 174	
	1.3.1. Осигурителни вноски за ДОО - % от субсидията		9 082	19 958	27 942	10 945	38 887	
	1.3.2. Осигурителни вноски за ЗО - % от субсидията		3 340	7 335	10 175	3 846	14 021	
	1.3.3. Осигурителни вноски за ДЗПО - % от субсидията		571	1 130	1 607	659	2 266	
	1.4. Издр. за цялостна орг. и управ. на БИС и за адм. персонал		26 406	44 654	74 214	22 978	97 192	
	1.4.1. Разходи за лични предпазни средства с-но ЗЗБУТ - % от субсидията							
	1.4.2. Разходи за материали - % от субсидията			503	2 050	3 218	3 388	6 606
	1.4.3. Разходи за вода, горива и ел. енергия в т.ч. % от субсидията			9 017	8 853	18 935	3 282	22 217
	1.4.3.1. топлоенергия			5 707	5 603	10 941	5	10 946
	1.4.3.2. ел.енергия			2 689	2 640	6 592	2 806	9 398
	1.4.3.3. вода			621	610	1 402	471	1 873
	1.4.4. Разходи за външни услуги в т.ч.:			16 521	30 443	44 801	15 652	60 453
	1.4.4.1. разходи за телефонни и мобилни услуги - % от субсидията			2 733	5 644	9 009	3 232	12 241
	1.4.4.2. разходи за пощенски услуги - % от субсидията			705	1 412	1 740	177	1 917
	1.4.4.3. разходи за трудова медицина - % от субсидията			526	517	501	-	9
	1.4.4.4. разходи за охрана - % от субсидията			6 217	9 565	17 098	6 003	23 101
1.4.4.5. разходи за абонаментно поддържане на софтуер - % от субсидията			4 713	8 566	9 014	2 597	11 611	
1.4.4.6. профилактика на климатици - % от субсидията								
1.4.4.7. разходи за курсове и семинари - % от субсидията								
1.4.4.8. разходи за транспорт (карта ГТ) - % от субсидията			135	266	387	120	507	
1.4.4.9. абонамент на специал. издания - % от субсидията				307	297	73	370	
1.4.4.10. разходи за сервизно обслужване копирна техника - % от субсидията			548	1 076	1 639	280	1 919	
1.4.4.11. разх. за наем зала за провеждане ОС на БИС - % от субсидията				277	268	-	4	
1.4.4.12. разходи за абонаментна поддръжка асансьор - % от субсидията			258	655	806	152	958	

	2.1.4.5.2. разходи за текущ ремонт помещения - % от субсидията		196	193	187	-	3	184
	2.1.5. Придобиване на ДМА за преките разходи свързани със спец. дейност							
	2.1.5.1. Придобиване на машини, съоръжения, оборудване - % субсидията							
	2.1.5.2. Придобиване на компютри и хардуер - % от субсидията							
	2.1.6. Придобиване на НДМА за преките разходи свързани със спец. дейност							
	2.1.6.1. Придобиване на програмни продукти - % от субсидията							
	ОБЩО РАЗХОДИ ПО Т. 2.1.	769031	189 104	401 502	581 702	218 285		799 987
от тях	текущи		189 104	401 502	581 702	218 285		799 987
	в т.ч. персонал		185 912	394 995	571 441	214 896		786 337
2.2. Разходи за членски внос в европейските и международни организации по стандартизация (CEN, CENELEC, ISO и IEC) финансирани 100% от субсидията (чл. 56, т. 2 от ЗНС)	2.2.1. платен членски внос в CEN - 100 %		151 626	151 626	151 626	-		151 626
	2.2.2. платен членски внос в CENELEC - 100 %		86 002	86 002	86 002	-		86 002
	2.3.3. платен членски внос в IEC - 100 %		50 344	50 344	100 520	-		100 520
	2.3.4. платен членски внос в ISO - 100 %			24 964	50 321	-		50 321
	2.5.5. банкови разходи по валутните преводи за плащания на членския внос							
	ОБЩО РАЗХОДИ ПО Т. 2.2.	388469	287 972	312 936	388 469	-		388 469
	текущи	388469	287 972	312 936	388 469	-		388 469
2.3. Разходи за подпомагане изпълнението на всички дейности, свързани със задълженията като пълноправен член в европейските (CEN) и международните организации (ISO и IEC) по стандартизация финансирани 100 % от субсидията (чл. 56, т. 3 от ЗНС)	2.3. Краткосрочни командировки в чужбина свързани с участие на експерти от БИС в управленските и работни органи на европейските (CEN и CENELEC) и международните организации (ISO и IEC)							
	ОБЩО РАЗХОДИ ПО Т. 2.3							
	текущи							
	ОБЩО РАЗХОДИ ПО КОМПОНЕНТ 2	1157500	477 076	714 438	970 171	218 285		1 188 456
	ОБЩА СУМА: т. 1 + т. 2	1 757 500	604 061	1 010 991	1 387 500	370 000		1 757 500
	в това число текущи	1 757 500	604 061	1 010 991	1 387 500	370 000		1 757 500
3. Трансфери от други бюджети за други дейности, възложени със закон	3.1. Други възнаграждения				23 500	49 150		72 650
	3.1.1. Възнаг. за перс. по извънтр. труд. правоот. за дейн. по закон - 100 % субс. от ДБ				23 500	49 150		72 650
	3.2. Социално осигурителни вноски за възн. свърз. с дейности по закон				1 500	850		2 350
	3.2.1. Осигурителни вноски за ДОО - 100% субсид. ДБ				782	438		1 220
	3.2.2. Осигурителни вноски за ЗО - 100 % субсид. ДБ				456	257		713
	3.2.3. Осигурителни вноски за ДЗПО - 100% от субсид. ДБ				262	155		417
	ОБЩО РАЗХОДИ ПО Т. 3	75 000			25 000	50 000		75 000
	ОБЩА СУМА: т. 1+2+3	1 832 500	604 061	1 010 991	1 412 500	420 000		1 832 500

Съставил отчета: (п)

Красимира Аспарухова - гл. счетоводител

Ръководител: (п)

Ирен Дабижева - изпълнителен директор

БЪЛГАРСКИ ИНСТИТУТ ЗА СТАНДАРТИЗАЦИЯ**ДОКЛАД****ЗА ИЗРАЗХОДВАНАТА СУБСИДИЯ**за периода от **01.01.2021 г.** до **31.12.2021 г.****Извършени нестопански дейности:**

Българският институт за стандартизация (БИС) е националният орган за стандартизация в Република България със статут на обществено-правна организация, която работи в полза на българското общество и не разпределя печалба. Той е официален представител в европейските и международните организации по стандартизация и съгласно чл. 55 от Закона за националната стандартизация (ЗНС) получава държавна субсидия за финансиране на дейности по чл. 56, т. 1, 2 и 3 от ЗНС. Институтът осъществява стопанска и нестопанска дейност, като основната дейност е нестопанската т.е. дейността по национална стандартизация и от държавната субсидия се финансират **само нестопански дейности**.

Общо утвърдената, получена и изразходвана за годината субсидия е в размер на **1 832 500 лв.**, като в това число са включени получените и допълнително **75 000 лв.** за изпълнението на дейностите произтичащи от чл. 213, ал.3 на Изборния кодекс, където на Българския институт за стандартизация, заедно с Държавната агенция за електронно управление и Българския институт по метрология, са възложени задължения по съвместно удостоверяване на съответствието на типа техническо устройство за машинно гласуване (ТУМГ).

Към 31.12.2021 г. субсидията от **1 757 500 лв.** определена за финансиране на дейностите по чл. 56, т.1,2 и 3 от ЗНС е изразходвана за **административни разходи и преки разходи, свързани със специфичната дейност:**

1. Административни разходи

Към административните разходи БИС отчита разходи, свързани с цялостната организация и управление на института, които са съпътстващи към изпълнението на всички останали дейности, финансирани по чл. 56 от ЗНС.

Административните разходи на БИС са финансирани в процент от държавната субсидия. Процентът за отчитането на разходите за **нестопанска дейност**, съгласно законовата уредба на чл. 30, ал.2 от Закона за корпоративното подоходно облагане, е изчислен на 85,79 %, но за отчитането на държавната субсидия е приложен процент до размера на получената субсидия - 83,414 %. Някои от разходите по издръжката на института са отчетени в намаление през четвъртото тримесечие в резултат на по-ниския процент, спрямо предходното тримесечие.

Процентът е изчислен на база получени приходи от нестопанската дейност спрямо общия размер на приходите за годината, като за финансиране на административните разходи от субсидията са изразходвани **569 044 лв.**, включващи разходи за заплати, социалноосигурителни вноски, обезщетения по КТ и КСО на административния персонал, възнаграждения по договори за управление и контрол, разходи за консумативи и по поддръжка на сградата.

2. Преки разходи свързани със специфичната дейност

От държавната субсидия за периода са финансирани преки разходи, свързани с дейността по национална стандартизация, като:

2.1. Дейности по чл. 56, т. 1 от ЗНС по административното и техническо обслужване на техническите комитети за стандартизация, по прилагане на процедурата за обявяване на стандарти, по създаване и поддържане на база данни за стандарти и стандартизационни документи, поддържане на фонд от национални, международни, европейски и чуждестранни стандарти и за осъществяване на обмен на стандарти. Тези разходи са финансирани в процент от държавната субсидия - 83,414 %, спрямо общия им размер.

Към 31.12.2021 г. за финансиране на дейностите по чл. 56, т. 1 от ЗНС са изразходвани **799 987 лв.**, в това число разходи само за персонал (заплати, социалноосигурителни вноски, възнаграждения по извънтрудови правоотношения и обезщетения по Кодекса на труда) – **786 337 лв.**

2.2. Разходи по чл. 56, т. 2 от ЗНС – по тази точка от закона, от субсидията са финансирани 100 % разходите, свързани със плащането на членския внос в европейските (CEN и CENELEC) и международните организации по стандартизация (ISO и IEC) и към 31.12.2021 г. е заплатен 100% от дължимия членски внос в размер на **388 469 лв.**

2.3. Разходи по чл. 56, т. 3 от ЗНС – по тази точка от закона, от субсидията се финансират 100 % разходите, свързани с подпомагане изпълнението на всички дейности, произтичащи от пълноправното членство на БИС в европейските (CEN и CENELEC) и международните (ISO и IEC) организации по стандартизация.

Във връзка с противоепидемичната обстановка от COVID-19 в световен мащаб, всички участия в управленските и работните органи на европейски и международни организации по стандартизация за годината са проведени on-line и разходи за тях не са направени.

3. Трансфери от други бюджети за дейности, възложени със закон

Този източник на финансиране през текущата година е допълнение на чл. 55, т. 7 в Закона за националната стандартизация (Дв. бр. 14 от 17.02.2021 г.), като „**трансфери от други бюджети за дейности възложени със закон**“. От получените 75 000 лв., са изразходвани 75 000 лв. за изплащане на възнаграждения и дължими социалноосигурителни вноски от работодателя на наети външни експерти с необходимата квалификация и експертност по удостоверяването на съответствието на ТУМГ, във връзка с проведените предсрочни парламентарни избори през април, юли и президентските и парламентарни избори през ноември 2021 г.

Постигнати резултати:

Със средствата от държавната субсидия и собствените приходи, институтът към 31.12.2021 г. е постигнал следните резултати:

- 1) Въведени с превод на български език 310 броя стандарти (в това число 129 броя ISO, и 90 броя EN ISO);
- 2) Въведени с потвърждаване на един от официалните езици на CEN/CENELEC общо 1602 броя (в т. ч. 119 броя ISO, 592 броя EN ISO и 45 броя изменения към европейските стандарти);
- 3) Отменени 1103 броя БДС;
- 4) Одобрени и издадени стандарти на национално ниво и национални приложения – 17 броя (в т.ч. 15 бр. национални приложения);
- 5) Предоставени на техническите комитети проекти на стандарти на CEN/CENELEC и ISO на етапи *Общественно допитване* и *Официално гласуване* – 3286 бр.;
- 6) Нотифицирани български стандарти, въвеждащи европейски стандарти на национално ниво - 1426 бр.;
- 7) Гласувани проекти на европейски стандарти в CEN и CENELEC - 2426 бр.;

- 8) Гласувани проекти на международни стандарти в ISO и IEC - 413 бр.;
- 9) Проведени 78 броя годишни срещи на техническите комитети по стандартизация с приети работни програми за 2021 г.

Индикатор за ефективност:

Общата оценка на ръководството на института по отношение на степента на ефективност към 31.12.2021 г. е висока, като **основно усилията на ръководството през текущата годината бяха насочени към изпълнението на всички дейности по националната стандартизация в условията на пандемията от COVID-19 и най-вече към опазването на живота и здравето на служителите, експертите на БИС/ТК и клиентите.**

За периода заложените годишни показатели са изпълнени, като са постигнати следните резултати:

- 1) Въведени са всички европейски стандарти в определените срокове, като задължение на БИС, произтичащо от пълноправното му членство в европейските организации по стандартизация;
- 2) Експерти от БИС са изразили националното становище, като са гласували в определените срокове проекти на европейски и международни стандарти в CEN, CENELEC, ISO и IEC;
- 3) В определените срокове са нотифицирани български стандарти, въвеждащи европейски стандарти на национално ниво;
- 4) Към 31.12.2021 г. 100 % от техническите комитети по стандартизация са провели годишните си срещи и са приели работните си програми по стандартизация за 2021 г.

Съставил отчета: (п)

Красимира Аспарухова - главен счетоводител

Ръководител: (п)

Ирен Дабижева - изпълнителен директор

БЪЛГАРСКИ ИНСТИТУТ ЗА СТАНДАРТИЗАЦИЯ

Показатели за изпълнение и целеви стойности за резултатите от дейностите
по компонент 2 и 3 от Приложение № 2

за 2021 г.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ						
Показатели за изпълнение	Мерна единица	Целева стойност за 2021 г.	Отчетна стойност към 31.03.2021 г.	Отчетна стойност към 30.06.2021 г.	Отчетна стойност към 30.09. 2021 г.	Отчетна стойност към 31.12.2021 г.
1. Дейности по компонент 2.1. - чл. 56, т. 1 от ЗНС						
Пок. 1. Административно и техническо обслужване на техническите комитети по стандартизация - брой активни ТК	брой	78	78	78	78	78
1.1. Проведени Общи събрания и приети работни програми на ТК	брой	78	78	78	78	78
1.2. Предоставени на ТК проекти на стандарти на CEN/CENELEC и ISO на етапи Обществено допитване и Официално гласуване	брой	3000	712	1536	2232	3286
Пок. 2. Прилагане на процедурата по обявяване на стандарти						
2.1. Нотифицирани български стандарти въвеждащи европейски стандарти на национално ниво	брой	1500	228	589	1025	1426
Пок. 3. Създаване и поддържане на база данни от стандарти и стандартизационни документи; поддържане на фонд от национални, международни, европейски и чуждестранни стандарти и за осъществяване на обмен от стандарти						
3.1. Гласуване на проекти на европейски стандарти в европейските организации по стандартизация по етапи (CEN и CENELEC)	брой	2000	487	618	1312	2426
3.2. Гласуване на проекти на международни стандарти в международните организации по стандартизация по етапи (ISO и IEC)	брой	250	58	114	228	413
3.2 Въведени с превод на български език - европейски стандарти.	брой	300	78	134	188	181
3.3 Въведени с превод на български език - международни стандарти.	брой	30	17	34	51	129
3.4. Въведени с потвърждаване на един от официалните езици на CEN/CENELEC - европейски стандарти	брой	1500	326	718	1154	1483

3.4. Въведени с потвърждаване на един от официалните езици на ISO - международни стандарти	брой	100	23	66	96	119
3.5. Отменени БДС	брой	1000	336	615	946	1103
3.6. Разработени на национално ниво стандарти и национални приложения и стандартизационни документи	брой	15	0	16	16	17
2. Дейности по компонент 2.3. - чл. 56, т. 3 от ЗНС						
Пок. 1. Участия на експерти в заседания и работни групи в управленските органи на европейските (CEN и CENELEC) и международните (ISO и IEC) организации по стандартизация	брой участия	6		4	4	9
Пок. 1. Участия на експерти в заседания и работни групи на работните органи на европейските (CEN и CENELEC) и международните (ISO и IEC) организации по стандартизация	брой участия	8	3	5	6	6
2. Дейност по компонент 3 (за всяка отделна дейност).....						
1. Показател (наименование).....						
2. Показател (наименование).....						
п. Показател (наименование).....						

Съставил отчета: (п)
Красимира Аспарухова-главен счетоводител

Ръководител: (п)
Ирен Дабижева - изпълнителен директор